

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2023 - 2024 учебного года
составлен «29» августа 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60»

(полное наименование организации, год постройки)

Год постройки здания 1968

Управление образования Администрации города Горловка

(учредитель организации)

Юридический адрес 284609, Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВСКИЙ, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ГОРЛОВСКОЙ ДИВИЗИИ, Д. 14

Физический адрес 284609, Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВСКИЙ, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ГОРЛОВСКОЙ ДИВИЗИИ, Д. 14

Садикова Евгения Ивановна, +7(949)309-75-40

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с распоряжением главы администрации города Горловка от 25 июля 2023 года № 391-р «О проверке готовности муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Горловки к новому 2023-2024 учебному году»

в период с "31" июля по "14" августа 2023 г.

комиссией по приемке готовности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Горловки к началу нового 2023-2024 учебного года в составе:

Председатель комиссии:

Ивахненко Алексей Александрович - заместитель главы администрации города Горловка;

Заместитель председателя комиссии:

Полубан Мария Яношевна - начальник Управления образования администрации города Горловка;

Секретарь комиссии:

Блонская Любовь Викторовна - заместитель начальника Управления образования администрации города Горловка;

Члены комиссии:

Богданов Денис Александрович - начальник планово-аналитического отдела Управления образования администрации города Горловка;

Матенчук Елена Васильевна - глава администрации Калининского района г. Горловка;

Кислова Ольга Ивановна - председатель Калининской районной города Горловка территориальной профсоюзной организации Профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики;

Аутин Алексей Владимирович - начальник отделения НД и ПР Калининского района г. Горловки отдела НД и ПР городского округа Горловка управления НД и ПР Главного управления МЧС России по ДНР (по согласованию);

Самисько Татьяна Александровна - член Республиканского родительского совета при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики от города Горловки

проведена приемка готовности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60» (далее – МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60»).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского

кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60» № 25 от 21.01.2022 г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению) нет, правоустанавливающие документы на землепользование: распоряжение главы администрации города Горловка от 21.05.2021 № 396-р «О передаче в оперативное управление муниципального имущества учреждениям образования администрации города Горловка».

Свидетельство о государственной регистрации права от " __ " _____ 20__ г. N ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) нет.

Свидетельство об аккредитации организации выдано «03» июля 2023 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 90А02 № 0001493, срок действия свидетельства с 03 июля 2023 г. до 01 января 2026 г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «29» мая 2023 г., регистрационный номер № Л035-00115-77/00654032 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – до 01 января 2026 г.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 2023 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от " __ " _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - __1__ единиц, в том числе общежитий __0__ единиц на __-__ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 0, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены), (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на __0__ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены), (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на __1__ объектах образовательной организации: работниками общеобразовательного учреждения частичный ремонт внутренних помещений: в местах общего пользования (покраска потолка в коридоре 120 м², покраска стен 60 м², пола 50 м²), в столовой (покраска пола 72 м², дверей 10,8 м², стен 60 м²), в санузлах (покраска потолка 10 м², пола – 6 м²), установка блоков оконных металлопластиковых 25 ед.

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - не имеется.

Проведение работ необходимо _____ - _____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются :

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг: начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

- б) проектная допустимая численность обучающихся - 225 человек;
- в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – 91 человек, в том числе 91 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) численность выпускников 2022 - 2023 годов – 9 человек; из них поступивших в ВУЗы - 0 человек, в 10 класс – 5, профессиональные образовательные организации - 4 человек, работают - 0 человек; не работают - 0 человек;
- д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) – 0 человек;
- е) количество классов по комплектованию:
классов всего - 8; количество обучающихся - 91 человек;
из них обучаются:
в 1 смену - 8 классов, 91 обучающихся;
во 2 смену - 0 классов, 0 обучающихся.
- ж) наличие образовательных программ - имеются;
- з) наличие программ развития образовательной организации - имеются;
- и) укомплектованность штатов организации:
педагогических работников – 14 человек- 100 %;
научных работников - 0 человек 0 %;
инженерно-технических работников – 0 человек 0%;
административно-хозяйственных работников - 1 человек 100 %;
производственных работников - 8 человек 100%;
учебно-воспитательных работников - 0 человек 0 %;
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции- 1 человек 100%;
- к) наличие плана работы организации на 2023 - 2024 учебный год – имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации частично оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие листов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средств и пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов	4	4	100	имеются	имеются	Имеется, удовлетворительное		
2.	Кабинет информатики	1	1	50	имеются	имеются	Имеется, удовлетворительное	в наличии	
3.	Кабинет технологии	1	1	50	имеются	имеются	Имеется, удовлетворительное	в наличии	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и

образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется, типовое помещение, площадь – 153,56 м², емкость - 60 человек, состояние - удовлетворительное;

тренажерный зал - не имеется;

бассейн - не имеется;

музыкальный зал - не имеется.

музей - не имеется;

учебные мастерские - не имеются;

компьютерный класс - имеется, типовое помещение, емкость - 10 человек, состояние - удовлетворительное, наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа Акт на разрешение эксплуатации компьютерного класса № 3 от 31.07.2023

в) организация компьютерной техникой - обеспечена не в полном объеме: общее количество компьютерной техники - 10 единиц, из них подлежит списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – 1 единиц. Основные недостатки: отсутствуют;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеются, обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «31» июля 2023 г. № 4 комиссией МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60». Потребность в спортивном оборудовании: нет необходимости.

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное. Потребность в замене мебели: комплект-классов - 0; доска ученическая - 0; шкаф книжный - 0;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное. Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 0; стулья офисные - 0; кровати - 0;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 7221; фонд учебников - 3832, 100%;

научно-педагогическая и методическая литература - 360.

Основные недостатки: отсутствуют.

Потребность в обновлении книжного фонда не имеется;

з) наличие заполненной форм 12, 13 к приложению 3 письма Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2023 № АК-576/02.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – 0,5486 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеется, соответствует санитарным требованиям.

Основные недостатки: отсутствуют.

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеются.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах - соблюдаются, акт проверки готовности физкультурного зала №2 от 31.07.2023г.

Основные недостатки: отсутствуют.

7. Медицинское обслуживание в организации организовано;

а) медицинское обеспечение осуществляется штатным медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
Медицинская сестра	Доврачебная медицинская помощь участникам учебно-воспитательного процесса, профилактическая помощь	1	Штат	

Лицензия на медицинскую деятельность не оформлена.

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет - имеется, типовое помещение, емкость - 2 человека, состояние - удовлетворительное;

логопедический кабинет - не имеется.

кабинет педагога-психолога - имеется, типовое помещение, емкость - 10 человек, состояние – удовлетворительное;

стоматологический кабинет - не имеется;

процедурная - не имеется;

Потребность в медицинском оборудовании не имеется :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - организовано:

а) питание при очной форме обучения для учащихся 1-4 классов и детей льготных категорий 1-9 классов за счет доведенных бюджетных ассигнований организовано в 1 смену, в 1 буфет-раздаточной на 60 посадочных мест.

При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: заменить горячее питание обучающимся, имеющим право на бесплатное питание, выдачей пищевых продуктов в наборе.

Столовых 0 на - посадочных мест. Буфет-раздаточная 1 имеется на 60 мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет 50 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 1 учащийся, что составляет 100% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов закупаемых организацией, оказывающую услуги столовой школы

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует.

Основные

недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования: не имеется.

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам.

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется.

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

к) питьевой режим обучающихся организован, индивидуальный питьевой режим.

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: о _____.

10.) Транспортное обеспечение организации – не организовано, нет необходимости в подвозе обучающихся к местам проведения занятий;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – не имеется.

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся; нет.

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники – не имеется.

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены частично:

а) охрана объектов организации осуществляется сторожами

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1_ человека. Договоры по оказанию охранных услуг не заключены.

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты не оборудованы;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопки экстренного вызова; Контракт № 2847/Др от 26.04.2023 г. Управление государственной службы вневедомственной охраны МВД ДНР

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением не оборудована и не обеспечивает несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба не организована;

ж) наличие заполненной формы 7 к приложению 3 письма Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2023 № АК-576/02.

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2023 году приемка состояния

пожарной безопасности проводилась, ОНД и ПР Калининского района г. Горловки отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Горловка управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике. Лист профилактической беседы № 1 от 09.08.2023 г.

Основные результаты - проведена профилактическая беседа.

б) требования пожарной безопасности выполняются частично;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации не оборудованы.

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____,
(описание заданного вида извещения о пожаре
и (или) выдачи команд на включение автоматических установок
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены.

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась. Вывод на основании протокола № 1 от 27 апреля 2021 года, выданного ФЛП Иноземцев А.А. «Энерготехстрой» - соответствует;

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки выявлены нарушения требований пожарной безопасности: виды нарушений требований пожарной безопасности указы в листе профилактической беседы № 1.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

котельная _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние удовлетворительное _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы не проведена _____,
(проведена, не проведена)

_____ (дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____%. Хранение топлива

_____ (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется филиалом «Горловское производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА», договор на услуги холодного водоснабжения и водоотведения от 13.03.2023 г., № 204, централизованное, в удовлетворительном состоянии.

16. Газоснабжение образовательной организации: нет в наличии.

17. Канализация централизованная, трубы в удовлетворительном состоянии.

II. Заключение комиссии

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60»

к новому 2023 - 2024 учебному году готова.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ А.А. Ивахненко



Заместитель председателя комиссии: _____ М.Я.Полубан

Секретарь комиссии: _____ Л.В. Блонская

Члены комиссии: _____ Е.В. Матенчук

_____ Д.А.Богданов

_____ А.В.Аутин

_____ О.И.Кислова

_____ Т.А.Самисько

