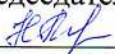


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
  
Н.Е.Носуля  
«22» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «22» мая 2023 г. № 61  
Директор МБОУ Г.ГОРЛОВКИ  
«ШКОЛА № 60»  
  
Е.И.Садикова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования работников образовательного учреждения (далее по тексту – образовательное учреждение).
- 1.2. Распределение премиального фонда оплаты труда работников образовательного учреждения носит характер социального партнёрства.
- 1.3. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося премиального фонда образовательного учреждения. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.4. Размер премиального фонда определяется на основании положения о премировании работников образовательного учреждения и информации о размерах стимулирующего фонда образовательного учреждения.
- 1.5. Размер премии по итогам работы не ограничен.
- 1.6. Ответственность за распределение премиального фонда в строгом соответствии с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.
- 1.7. Начисление премии производится при наличии финансовых средств стимулирующего фонда и своевременном представлении приказа руководителя образовательного учреждения. Премия выдаётся работнику образовательного учреждения вместе с авансом или заработной платой в установленные сроки.

**2. Источники и периодичность премирования**

- 2.1. Премиальный фонд образовательного учреждения формируется за счёт части средств стимулирующего фонда оплаты труда, подлежащих распределению.
- 2.2. Премиальный фонд образовательного учреждения распределяется по мере необходимости за счёт средств накопительного фонда, или доходов от предпринимательской и иной деятельности.

**3. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников при установлении им премий**

Выплата премий работникам образовательного учреждения осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя, принимаемому по согласованию с выборным профсоюзным органом.

- 3.1. Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение месяца (квартала) для единовременного премирования работников образовательного учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:



- 3.1.1. качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- 3.1.2. выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- 3.1.3. качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения;
- 3.1.4. особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- 3.1.5. юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- 3.1.6. за участие в общественных органах управления образованием;
- 3.1.7. объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию;
- 3.1.8. высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса;
- 3.1.9. позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- 3.1.10. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- 3.1.11. участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- 3.1.12. обобщение и распространение своего педагогического опыта;
- 3.1.13. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности;
- 3.1.14. организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- 3.1.15. плодотворная работа на пришкольном участке, закреплённой территории;
- 3.1.16. активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- 3.1.17. добросовестная работа во время проведения ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ;
- 3.1.18. добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися ГИА;
- 3.1.19. организация работ обучающихся на территории учреждения;
- 3.1.20. за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- 3.1.21. за санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, спортивного зала, классной комнаты) и работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, спортивного зала, классной комнаты);

#### **4. Порядок премирования**

4.1. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое разрабатывается администрацией образовательного учреждения, согласовывается с выборным профсоюзным органом, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и является приложением к Положению об оплате труда работников.

4.2. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего фонда образовательного учреждения.

#### **5. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован**



Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- 5.1. нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.2. появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 5.3. нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- 5.4. нарушение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- 5.5. нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- 5.6. наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- 5.7. ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- 5.8. наличие дисциплинарного взыскания в течение года;
- 5.9. случаи детского травматизма во время пребывания в образовательном учреждении;
- 5.10. нарушение этики поведения и субординации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
показателей премирования работников образовательного учреждения

№	<i>Показатели премирования</i>
1.1.	За качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника
1.2.	За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом
1.3.	За качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения
1.4.	За особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года)
1.5.	За активное участие в развитии образовательного учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования
1.6.	За юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию (за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий)
1.7.	За объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Донецкой Народной Республики
1.8.	За участие в общественных органах управления образованием
1.9.	За позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)
1.10.	За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.
1.11.	За участие совместно с учащимися в районных и республиканских мероприятиях
1.12.	За обобщение и распространение своего педагогического опыта
1.13.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности
1.14.	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся
1.15.	За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня
1.16.	За добросовестную работу во время проведения ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ
1.17.	За добросовестную подготовку, проведение консультаций с обучающимися к ГИА
1.18.	За организацию работ обучающихся на пришкольном участке



№	Показатели премирования
1.19.	За своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса
1.20.	За качественное проведение учебных занятий (в том числе по предмету)
1.21.	За качественное проведение внеклассной, воспитательной работы с обучающимися
1.22.	За качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах)
1.23.	За санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, спортивного зала, классной комнаты)
1.24.	За работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, спортивного зала, классной комнаты)
1.25.	За эффективное использование кабинета (мастерской, классной комнаты) в учебно-воспитательном процессе
1.26.	За качественное исполнение обязанностей классного руководителя, воспитателя (оценивается проведение мероприятия, участие в мероприятиях в учреждении и за его пределами)
1.27.	За качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы образовательного учреждения и вышестоящих организаций
1.28.	За выполнение показателей и условий, влияющих на повышение качества работы
1.29.	За качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей
1.30.	За внедрение инноваций в учебно-воспитательный процесс
1.31.	За высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса
1.32.	За качественное выполнение учебных программ
1.33.	За участие класса или учителя в городских мероприятиях
1.34.	За проведение открытых уроков, мероприятий, творческих отчетов, обмен опытом
1.35.	За положительную динамику успеваемости класса
1.36.	За качественное методическое обеспечение предмета
1.37.	За участие учителей, классных руководителей, воспитателей в общешкольных, городских, областных мероприятиях
1.38.	За привлечение к воспитательной работе в классе или по предмету родителей
1.39.	За состояние дисциплины и уровня воспитанности
1.40.	За участие в методической работе образовательного учреждения (педсоветы, конференции, семинары, заседания, методические объединения, открытые уроки и другое)
1.41.	За эффективное применение творческого опыта, инициативы, идеи, дела, направленные на совершенствование деятельности образовательного учреждения, в зависимости от актуальности, новизны, практической ценности, возможности внедрения
1.42.	За дежурство работников в Учреждении
1.43.	За ведение классной, групповой и школьной учетно-отчётной и другой документации
1.44.	За состояние закреплённых участков, классов (кабинетов, групп), оборудования и инвентаря, рабочего места
1.45.	За своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности
1.46.	За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса
1.47.	За эффективное применение творческого, практического опыта, инициативы, идеи, дела, направленные на совершенствование деятельности образовательного учреждения, в зависимости от актуальности, новизны, практической ценности, возможности внедрения

<i>№</i>	<i>Показатели премирования</i>
1.48.	За личный вклад в обеспечение эффективности образовательного, воспитательного процесса
1.49	За внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы
1.50.	За эффективный контроль учебно-воспитательного процесса
1.51.	За качественное и своевременное ведение отчётной и иной документации

Настоящее Положение действует с 21.05.2023г. по 21.05.2026г. Все изменения в Положение вносятся на основании решения общего собрания работников образовательного учреждения.



Приложение 1  
к Положению о премировании  
работников Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Горловки  
«Школа № 60»

**Административно-управленческий персонал**

**1. Показатели премирования заместителя директора**

№	Показатели	Баллы
1.	Позитивная динамика показателей развития, обучения, воспитания обучающихся	20
2.	Создание комфортных условий в учреждении (отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов по соблюдению в учреждении требований: санитарно-гигиенических, пожарной безопасности, охраны труда и анти-террористической защищенности учреждения)	20
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетной документации и т.д.). Создание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие обоснованных обращений сотрудников, родителей)	20
4.	Создание условий и обеспечение активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	10
5.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников. Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями, повышение квалификационных категорий. Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	10
6.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления)	10
7.	Выполнение плана институционального контроля, плана воспитательной работы	10
8.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	10
9.	Обеспечение качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий обучения, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда в образовательном процессе	10
10.	Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в учреждении	10
11.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения	10
12.	Своевременная подготовка и создание благоприятных условий к летнему оздоровительному периоду	10
13.	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	10

## 2. Показатели премирования заведующего хозяйством

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
1.	Отсутствие технических замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда	30
2.	Качественная подготовка проведения ремонтных работ. Сохранение и укрепление материально-технической базы образовательной организации	20
3.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса и родителей на оперативность исправления нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
4.	Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретение образовательной организацией за счет бюджетных, внебюджетных средств. Сохранность материальных ценностей. Своевременное списывание малоценного имущества	30
5.	Соблюдение исполнительской дисциплины. Создание благоприятного психологического микроклимата	5
6.	Своевременное предоставление документации (табели учета рабочего времени, показатели счетчиков и т.п.)	5
7.	Исполнение требований ФЗ «О контрактной системе» № 44-ФЗ от 05.04.2013г.	20
8.	Организация работы и контроль облагораживания территории учреждения	5
9.	Контроль за экономным расходованием ресурсов	15



*Приложение 2  
к Положению о премировании работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Горловки «Школа № 60»*

**Педагогический персонал**

**1. Показатели премирования педагогических работников**

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
1.	Подготовка конкурсов, конференций различного уровня	20
2.	Организация работы обучающихся с творческими проектами, рефератами (участие на районном, городском, республиканском уровне)	15
3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	15
4.	Разработка и реализация авторских программ, творческих проектов	20
5.	Внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	10
6.	Использование (в системе) в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	10
7.	Организация условий, стимулирующих мотивацию обучающихся к продолжению образования в средних профессиональных образовательных учреждениях	10
8.	Качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету	10
9.	Участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях	10
10.	Повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня	10
11.	Организация наставничества над молодыми специалистами	15
12.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, высокий уровень воспитательной работы	15
13.	Организация внеклассной спортивной и физкультурно-оздоровительной работы	10
14.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, за активную пропаганду здорового образа жизни	10
15.	Организация питания обучающихся	10
16.	Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав	15
17.	Работа с детьми с аддиктивным поведением	10
18.	Отсутствие пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	15
19.	Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей педагогов по поводу конфликтных ситуаций	15
20.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	15
21.	Организация работы с опекаемыми детьми (по представлению общественного инспектора по работе с детьми)	10
22.	Высокий уровень организации работы по правилам дорожного движения,	10



<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
	правилам пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в классе	
23.	Концертная деятельность на уровне учреждения, района, города, республики	15
24.	Выставочная деятельность учителя и обучающихся на различных уровнях	15
25.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет учреждения у обучающихся, родителей, общественности	15
26.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел)	10
27.	Активная общественная работа	20
28.	Высокий уровень организации дежурства работников по учреждению	10
29.	Работа по обслуживанию и эксплуатации спортивной площадки	10
30.	Весенне-осенние работы на пришкольном участке	10
31.	Образцовое содержание кабинета: санитарное, эстетическое состояние кабинета, работа по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе	15
32.	Организация и проведение текущего ремонта учреждения	15
33.	Качественная подготовка учреждения к новому учебному году	20
34.	Высокий уровень организации и активное участие в летней оздоровительной кампании	10

## **2. Показатели премирования педагога-организатора**

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
1.	Качество оформленных пакетов документов, включающих: план подготовки, положение, сценарий, аналитические материалы о проведении мероприятия, регистрационные листы, информация об итогах мероприятия в социальных сетях	10
2.	Самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки и др. Самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы	20
3.	Наличие различных форм изучения удовлетворенности потребителей качеством проведения мероприятий; положительные отзывы о мероприятии	10
4.	Наличие благодарственных писем, грамот	20
5.	Систематическое обновление информации на сайте	10
6.	Публикации (статьи, сборники по распространению и обобщению результатов, инновационного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.)	20
7.	Результативность участия в профессиональных конкурсах	20
8.	Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка	10
9.	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	20
10.	Выполнение работы над созданием имиджа учреждения	10

## **3. Показатели премирования педагога-психолога**

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	20
2.	Качественная работа с детьми с аддиктивным поведением	10
3.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных	20



<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
	различными видами контроля	
4.	Выполнение работы над созданием имиджа учреждения	10

**4. Показатели премирования библиотекаря**

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
1.	Высокая читательская активность обучающихся	10
2.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	10
3.	Участие в мероприятиях разных уровней	20
4.	Систематическое и качественное оформление тематических выставок	20
5.	Планирование комплектования библиотечного фонда	10



Приложение 3  
к Положению о премировании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Горловки «Школа № 60»

**Учебно-вспомогательный персонал**

**1. Показатели премирования медицинской сестры**

№	Показатели	Баллы
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	20
2.	Состояние здоровья обучающихся	20
3.	Своевременная сдача отчетов и предоставление соответствующей информации администрации образовательной организации	15
4.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций. Соблюдение профессиональной этики.	5
5.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, выполнение норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп	20
6.	Посещаемость воспитанников по нормам СанПиН	5
7.	Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение исполнительской дисциплины	5
8.	Просветительская работа с родителями, сотрудниками, в том числе через официальный сайт учреждения (регулярное пополнение материалами)	20
9.	Осуществление качественного контроля за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока	10
10.	Осуществление контроля: за санитарным состоянием помещений пищеблока, раздаточных, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены	10
11.	Исполнительность, мобильность, своевременность в отношении выполнения требований	15
12.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;	10
13.	Качественное ведение медицинской документации	15
14.	Сопровождение детей в черте и за пределами города	20
15.	Работа над созданием имиджа учреждения	10

**3. Показатели премирования секретаря–машинистки**

№	Показатели	Баллы
1.	Обеспечение сохранности имущества	10
2.	Своевременное исполнение приказов и распоряжений директора	10
3.	Качественное ведение документов (личные дела, личные карточки, трудовые книжки, трудовые договора, дополнительные соглашения, воинский учет, бронирование, листы временной нетрудоспособности)	20
4.	Своевременное оформление приемы, переводы, увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством	20
5.	Своевременное предоставление запрашиваемой отчетности. Правильность оформления справок, служебных писем	10
6.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	10
7.	Эффективность и интенсивность труда	10
8.	Работа над созданием имиджа учреждения	10



Приложение 4  
к Положению о премировании  
работников Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Горловки «Школа № 60»

**Младший обслуживающий персонал**

**1. Показатели премирования рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

№	Показатели	Баллы
1.	Обеспечение сохранности имущества учреждения	20
2.	Отсутствие замечаний за техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов и систем	10
3.	Соблюдение температурного режима, микроклимата, санитарно-гигиенического состояния, наличие и функционирование систем водоснабжения, водоотведения, вентиляция; оборудование столовой и т.д. в соответствии с СанПиН во всех помещениях учреждения	15
4.	Учет и контроль использования материальных ценностей	10
5.	Участие в программе развития учреждения	10
6.	Эффективность и интенсивность труда	10
7.	Работа над созданием имиджа учреждения	10

**2. Показатели премирования электромонтера по ремонту электрооборудования**

№	Показатели	Баллы
1.	Участие в работе по экономному расходованию электроэнергии	20
2.	Своевременное, обслуживание электроприборов, приборов освещения	10
3.	Ответственное отношение к сохранности технического оборудования	15
4.	Обеспечение сохранности имущества	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение профессиональной этики	10
6.	Работа по ремонту и восстановлению электроприборов и оборудования	10
7.	Бесперебойная работа электросети учреждения	10
8.	Эффективность и интенсивность труда	10
9.	Работа над созданием имиджа учреждения	10

**3. Показатели премирования сторожа (вахтера)**

№	Показатели	Баллы
1.	Целостность охраняемого объекта и материальных ценностей	20
2.	Качественный контроль пропускной системы в учебном и жилом корпусе	10
3.	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	10
4.	Участие в программе развития учреждения	10
5.	Эффективность и интенсивность труда	10
6.	Работа над созданием имиджа учреждения	10

**4. Показатели премирования уборщика производственных и служебных помещений, дворника**



<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
1.	Содержание в чистоте и порядке закрепленных участков, выполнение санитарно-гигиенических требований	20
2.	Участие в ремонте помещений образовательной организации	10
3.	Качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий)	10
4.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	10
5.	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	10
6.	Участие в программе развития учреждения	10
7.	Эффективность и интенсивность труда	10
8.	Работа над созданием имиджа учреждения	10