

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60»

П Р И К А З

11.01.2024

г. Горловка

№ 7

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в МБОУ Г.ГОРЛОВКИ
«ШКОЛА № 60» в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11 января 2024 г. № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республики в 2024 году», приказом Управления образования администрации города Горловка от 11.01.2024 № 6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Горловки в 2024 году», с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году для получения обучающимися 9 класса допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий, согласно п. 2 приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11 января 2024 г. № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республики в 2024 году», в основную дату проведения – 14 февраля 2024 года в соответствии с Правилами проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11 января 2024 г. № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республики в 2024 году».

2. Определить местом проведения итогового собеседования МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 60».

3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор Садикова Евгения Ивановна, директор.
Собеседник Гончарук Людмила Ивановна, учитель английского языка.
Технический специалист Сенчилина Виктория Викторовна, учитель информатики.
Организатор проведения Панасенко Наталия Михайловна, учитель литературы.
Эксперт Носуля Наталья Евгениевна, учитель русского языка и литературы.

4. Ответственному организатору Садиковой Е.И.:

4.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.1.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.1.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.1.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.1.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

5. Собеседнику Гончарук Л.И. провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

6. Организатору проведения итогового собеседования Панасенко Н.М. исполнять функции в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

7. Техническому специалисту Сенчиловой В.В. обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

8. Эксперту Носуле Н.Е. выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

9. Классному руководителю 9 класса Шевченко А.Ю.:

9.1. Довести до сведения выпускников 9 класса текущего года обучения и их родителей (законных представителей) информацию:

9.1.1 о месте и сроках участия в итоговом собеседовании.

9.1.2. об основаниях для удаления и итогового собеседования.

9.1.3. о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников.

9.1.4. о порядке проведения итогового собеседования.

9.1.5. о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученными обучающимися. Срок до 14.01.2024 г.

9.2. Организовать подачу заявлений выпускников 9 класса текущего года обучения на участие в итоговом собеседовании (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных) в срок до 30 января 2024 года

10. Учителю информатики Сенчиловой В.В.:

10.1. Разместить информацию о месте и сроках участия в итоговом собеседовании. Срок до 14.01.2024 г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Садикова