

АКТ
проверки готовности образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2024 - 2025 учебному году
составлен "12" августа 2024 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

(полное наименование образовательной организации)

Год постройки здания 1968 г.

Юридический адрес 284609, Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ГОРЛОВСКОЙ ДИВИЗИИ, Д. 14

Физический адрес: 284609, Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ГОРЛОВСКОЙ ДИВИЗИИ, Д. 14

Садикова Евгения Ивановна +7(949)309-75-40

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование органа, издавшего приказ)

от "23" июля 2024 г. №287 в период с "23" июля 2024г. по "15" августа 2024 г.
комиссией по проверке готовности государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Горловка донецкой Народной Республики к новому 2024-2025 учебному году

в составе:

Председатель комиссии:

Ивахненко Алексей Александрович

-заместитель главы администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Заместитель

председателя комиссии:

Полубан Мария Яношевна

- начальник Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Секретарь комиссии:

Блонская Любовь Викторовна

- заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Члены комиссии:

Адоньева Валентина Александровна

- начальник Муниципального бюджетного учреждения города Горловки «Группа центрального хозяйственного обслуживания и технического надзора при Управлении образования администрации города Горловка»

Аутин Алексей Владимирович

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Калининского района г. Горловки отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Горловка управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике, майор внутренней службы

Богданов Денис Александрович

- начальник планово-аналитического отдела Управления образования городского округа Горловка Донецкой народной Республики

Васильева Яна Андреевна

-заместитель начальника отдела качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Кислова Ольга Ивановна

-председатель Территориальной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Калининского района города Горловки в Донецкой Народной Республике

Матенчук Елена Васильевна

-руководитель Управы Калининского внутригородского района города Горловка администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Омельченко Елена Геннадиевна

-начальник отдела качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Самисько Татьяна Александровна

- член Республиканского родительского совета при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики от города Горловки

проведена проверка готовности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - организация)

(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки:

1. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий 0 единиц на - мест.

Качество и объемы проведенных в 2024 году:

а) текущих ремонтов на 0 объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта, работ) (наименование организации, выполнявшей работы)

б) иных видов ремонта на 1 объекте работниками общеобразовательного учреждения
частичный ремонт внутренних помещений: в местах общего пользования (покраска потолка в
коридоре 120 м², покраска стен 60 м², пола 50 м²), в столовой (покраска пола 64 м², дверей 10,8
м², стен 60 м²), в санузлах (покраска потолка 10 м², пола – 6 м²), покрыто 33 м² пола в коридоре.

2. Показатели образовательной организации:

а) проектная допустимая численность обучающихся - 225 человек;

б) численность обучающихся по состоянию на день проверки – 51 человек, в том числе

человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - 0 человек;

г) количество классов по комплектованию:

классов всего - 7; количество обучающихся - 51 человек; из них обучаются:

в 1 смену - 7 классов, 51

_____ обучающийся; во 2

смену - 0 классов, 0

обучающихся.

д) укомплектованность штатов организации:

административно-управленческий персонал (руководство) - 1 человек, 100%;

учителя - 12 человек, 100%;

обслуживающий (вспомогательный) персонал - 9 человек, 100%.

3. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, -
удовлетворительное; заасфальтировано 622,8 м²; газоны занимают 4863,2 м²;
имеется 10 клумб, 45 деревьев
общая площадь участка - 5486 м²;
Основные недостатки: _

4. Питание обучающихся – организовано

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в 1 смену; в 1 буфет-раздаточная.

Столовых 0 на - посадочных мест.

Буфет-раздаточная 1 на 60 мест.

Залов приема пищи 1 на 60 мест.

б) приготовление пищи не осуществляется.

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _

в) обеспеченность технологическим оборудованием-
плита электрическая – 1 шт., шкаф для посуды – 1 шт., шкаф холодильный среднетемпературный – 3 шт., шкаф холодильный низкотемпературный – 1 шт., камера морозильная – 1 шт., мармит напольный – 1 шт., столы производственные – 10 шт., тестомесильная машина – 1 шт., хлеборезательная машина – 1 шт., шкаф пекарский – 1 шт., стеллаж передвижной – 1 шт., пароконвектомат – 1 шт., электромясорубка – 2 шт., сковорода электрическая - 1 шт., шкаф жарочный (духовой) – 1 шт., емкость моечная - 5 шт., зонт (шкаф) вытяжной – 1 шт., комбайн кухонный – 1 шт., машина овощерезательная – 1 шт., машина картофелеочистительная – 1 шт., машина посудомоечная – 1 шт., прилавок (витрина) – 1 шт., весы – 1 шт.

(описать)

Основные недостатки: _

5. Транспортное обеспечение организации – не организовано :

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -
не имеется ;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: нет

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние	Примечание

Основные недостатки:

Потребность в замене (дополнительной закупке) - __, количество - _____ единиц.
(имеется, не имеется)

6. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

филиалом «Горловское производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА», договор на услуги холодного водоснабжения и водоотведения от 01.03.2024 г. № 204, централизованное, в удовлетворительном состоянии
(описать)

7. Канализация централизованная, трубы в удовлетворительном состоянии

8. Газоснабжение образовательной организации: нет в наличии

II. Заключение комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 60 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

(полное наименование организации)

к новому 2024- 2025 учебному году готова

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения

комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены недостатки, влияющие на функционирование школы:

(отражаются недостатки, выявленные по основным направлениям проверки).

2. В связи с недостатками, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 2024 г.

разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 2024 г. организовать работу по устранению выявленных недостатков;

в срок до "__" _____ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков для принятия решения.

Председатель комиссии:



(подпись)

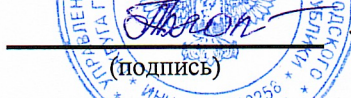
А.А.Ивахненко

Члены комиссии:



(подпись)

М.Я.Полубан



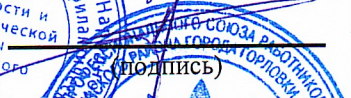
(подпись)

Л.В.Блонская



(подпись)

В.А.Адоньева



(подпись)

А.В.Аутин



(подпись)

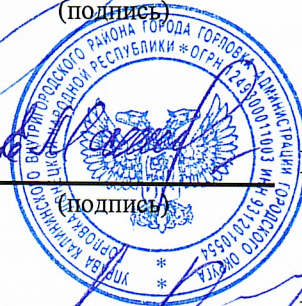
О.И.Кислова

(подпись)

Д.А.Богданов

(подпись)

Я.А.Васильева



(подпись)

Е.В.Матенчук

(подпись)

Е.Г.Омельченко

(подпись)

Т.А.Самисько